

HEALTH AND SAFETY POLICY STATEMENT

The management of The Window Glass Company recognises that:

- it has a legal duty of care towards protecting the health and safety of its employees and others who may be affected by the Company's activities, and
- that managing health and safety is a business critical function

In order to discharge its responsibilities the management will:

- provide an organisational structure that defines the responsibilities for health and safety
- regularly monitor performance and revise policies and procedures to pursue a programme of continuous improvement
- provide adequate resources to control the health and safety risks arising from our work activities
- encourage staff to identify and report hazards so that we can all contribute towards improving safety
- communicate and consult with our employees on matters affecting their health and safety
- maintain our premises and provide and maintain safe plant and equipment
- provide information, instruction and supervision for employees
- provide adequate training and ensure that all employees are competent to do their tasks
- carry out and regularly review risk assessments to identify proportionate and pragmatic solutions to reducing risk
- eliminate risk through selection and design of buildings, facilities, equipment and processes. Where risks cannot be eliminated they will be minimised by the use of physical controls or, as a last resort, through systems of work and personal protection
- only engage contractors who are able to demonstrate due regard to health and safety matters
- bring this Policy Statement to the attention of all employees

This Health and Safety Policy will be reviewed at least annually and revised as necessary to reflect changes to the business activities and any changes to legislation. Any changes to the Policy will be brought to the attention of all employees.

Signed: *P J Whitmarsh*

Dated: 20.03.2009

Position: Managing Director

Review Date(s): March 2010

Zasady Bezpieczeństwa i Higieny Pracy

Zarząd The Window Glass Company (Bristol) Ltd uznaje, że:

- o mając na uwadze prawny obowiązek troski o bezpieczeństwo i higienę pracy swoich pracowników oraz innych osób powiązanych z działalnością przedsiębiorstwa, istotną funkcją przedsiębiorstwa jest zapewnienie BHP.

W celu prawidłowego wypełniania tych obowiązków Zarząd będzie:

- o Zapewniać strukturę organizacyjną definiującą obowiązki w zakresie BHP.
- o Regularnie monitorować wydajność i dostosowanie zasad i procedur, podążając wedle programu ciągłej poprawy.
- o Zapewniać odpowiednie środki w celu kontroli zagrożeń dla zdrowia i bezpieczeństwa.
- o Zachęcać pracowników do identyfikacji zagrożeń oraz ich wskazywania, tak aby można było przyczynić się do poprawy bezpieczeństwa.
- o Porozumiewać się i konsultować z pracownikami w sprawach dotyczących ich zdrowia i bezpieczeństwa.
- o Właściwie utrzymywać pomieszczenia oraz zapewniać i utrzymywać bezpieczeństwo maszyn i urządzeń.
- o Zapewniać informacje, instrukcje i nadzór dla pracowników.
- o Zapewniać odpowiednie szkolenia, tak by wszyscy pracownicy posiadali właściwe kompetencje do wykonywania swoich obowiązków.
- o Wprowadzać w życie oraz regularnie dokonywać oceny ryzyka, by zidentyfikować proporcjonalne i pragmatyczne rozwiązanie zmniejszania ryzyka.
- o Eliminować ryzyko poprzez wybór i projektowanie budynków, urządzeń, sprzętu i procesów. Jeżeli ryzyko nie może być wyeliminowane, powinno być fizycznie zminimalizowane lub, w ostateczności, za pośrednictwem systemów pracy i ochrony osobistej.
- o Angażowanie podwykonawców mogących sprostać wymogom BHP.
- o Przekazywać te zasady do wiadomości wszystkich pracowników.

Powyższe zasady BHP będą corocznie przeglądane i aktualizowane w miarę potrzeb. Wszelkie zmiany będą oznajmiane wszystkim pracownikom.

Podpis:

P J Whitmarsh

Data: 29-03-09

Stanowisko:

Dyrektor Zarządu

Data aktualizacji: Marzec 2010